



RIDGETOP

Manual de familias y estudiantes

2024-2025

Compromiso de Cascabel

**Pienso en los demás igual que en mí mismo.
Pienso en mis compañeros como pienso en mí.
Somos una familia que es hermosa
por nuestra diversidad.**

¡Bienvenidos a la escuela primaria Ridgetop!

Estamos entusiasmados de tenerlo como miembro de la comunidad de Ridgetop . Esperamos construir una relación positiva con usted de largo plazo, mientras trabajamos juntos para brindarle a su hijo/a la mejor experiencia educativa disponible. Puede estar seguro de que tomaremos muy en serio la educación de su hijo/a.

La comunicación es un ingrediente muy importante para el éxito de su hijo/a en Ridgetop. Es importante y alentador que se mantenga una estrecha comunicación con los maestros de su hijo/a durante todo el año escolar. Revise periódicamente los mensajes de los maestros de su hijo/a por los medios de ClassDojo, correo electrónico, boletines semanales, hojas de información y los trabajos de clase de su hijo/a. Por favor haga un lugar en su casa para guardar los papeles importantes de la escuela. Siéntase con libertad de comunicarse con los maestros de su hijo/a sobre cualquier pregunta o inquietud en cualquier momento. Informe a la oficina y al maestro del salón de clases si ha habido algún cambio en los números de teléfono del hogar, el trabajo, los teléfonos celulares ó si cambia la dirección de su hogar.

¡Ridgetop es una escuela sobresaliente que ha mantenido sus objetivos de bilingüismo, alfabetización bilingüe y multiculturalismo! Ridgetop continúa demostrando programas innovadores a través de la participación, altos estándares de excelencia, un personal dedicado y administradores que mantienen contacto con los estudiantes y la comunidad. Los estudiantes desarrollan habilidades y conocimientos en lectura, escritura, matemáticas, ciencias, estudios sociales, desarrollo social y emocional, bellas artes y aptitud física en base a un currículo y un programa de instrucción efectivos. Hoy, Ridgetop continúa como líder modelo en Austin ISD en técnicas creativas de enseñanza, aprendizaje social y emocional, la utilización de la tecnología para mejorar el aprendizaje. Todo esto seguirá siendo nuestra prioridad.

Nuestros logros especiales son posibles gracias al TRABAJO EN EQUIPO con dedicación y entusiasmo de los estudiantes, maestros, administradores, empleados de apoyo, padres, familias y Socios en la Educación de Ridgetop. El futuro de Ridgetop se ve muy emocionante y brillante porque nuestro pasado demuestra una tradición de excelencia y el presente está lleno de trabajo en equipo, pasión por los niños y aprendizaje permanente para todos.

Declaración de la misión

Todos los estudiantes de Ridgetop son estudiantes en desarrollo bilingüe desde el primer día. Nuestra misión es dar la bienvenida a estos estudiantes en desarrollo bilingüe y sus diversos antecedentes lingüísticos en una cultura académica y social que fomente el desarrollo de miembros de la sociedad bilingüe, multilingüe y multiculturales al proporcionar un enfoque de enseñanza holística que fomente la empatía a través del aprendizaje experiencial.

Estándar del estudiante de Ridgetop

Yo seré responsable de mi propio aprendizaje y mi propio comportamiento.

EVALUACIONES

Las evaluaciones formales e informales administradas con regularidad son vitales para conocer los niveles académicos actuales de nuestros estudiantes y monitorear de cerca su progreso. Usamos evaluaciones formales específicas de comienzo de año y seguimos las pautas del distrito con respecto a las evaluaciones anuales.

Evaluaciones

Comienzo del año

PK-CLI

Kinder- TX-KEA

K-5 MAP Crecimiento Matemáticas y lectura

3-5 Evaluación de ciclo corto 1-Lectura, matemáticas y ciencias

Mitad del año

PK-CLI

Kinder- TX- KEA

K-5 MAP Growth Matemáticas y Lectura

3-5 Evaluación de ciclo corto 2- Lectura, Matemáticas y Ciencias

Fin de Año

PK-CLI

Kinder- TX-KEA

K-5 MAP Growth Matemáticas y Lectura

3-5 Evaluación de ciclo corto de Lectura, Matemáticas y Ciencias

Evaluaciones Estatales

STAAR

3^{er}- Lectura y Matemáticas

4th- Lectura, Matemáticas y Escritura

5th- Lectura, Matemáticas y Ciencias

TELPAS

K-5 th Evaluación para bilingües emergentes- en escuchar, hablar, leer, escribir

FitnessGram (evaluación de aptitud física de educación física)

3^{ro}- 5th- octubre y abril

ASISTENCIA

Cuando se trata de la escuela, los estudiantes que faltan a la escuela... pierden. La asistencia aumenta el rendimiento de los estudiantes, mejora la calidad de la experiencia educativa de su hijo/a y los prepara para la universidad, buenas carreras y una vida exitosa cuando sean adultos. Cada día que no asiste a la escuela, el estudiante tarda dos o más días en ponerse al día. Excepto en caso de enfermedad, muchas ausencias escolares se pueden evitar con un poco de esfuerzo adicional.

Padres, por favor, únanse a nosotros para eliminar las ausencias que se pueden prevenir, haciendo todo lo posible para programar citas médicas y de otro tipo fuera del horario escolar y asegurándose de que sus hijo/as duerman lo suficiente para que lleguen a la escuela a tiempo. Brinde a su hijo/a todas las oportunidades para tener éxito en Austin ISD y para graduarse con éxito, alientalo a asistir a la escuela a tiempo y listo para aprender, todos los días. Recuerde: cada día cuenta.

RIDGETOP POLÍTICAS Y DIRECTRICES DE AUSENCIA DE LA PRIMARIA:

Cuando un estudiante está ausente, el padre/tutor debe **enviar una notificación por escrito a la oficina** dentro de las 48 horas (2 días) después de que el estudiante regrese a la escuela, la nota debe incluir el nombre completo del estudiante, la fecha de nacimiento, el nombre del maestro y la razón de la tardanza/ ausencia. **Si tiene una nota del médico que indique que el estudiante estuvo ausente debido a una enfermedad/tratamiento, envíela a la oficina (SIEMPRE puede hacer que la oficina del médico envíe la nota por fax directamente a la oficina, número de fax 512-414-2022).** Si un estudiante se ausenta por más de 3 días, usted debe comunicarse con la escuela para notificar a la secretaria de asistencia antes de las 10 a.m. en el tercer día a más tardar.

Ausencias y tardanzas justificadas e injustificadas

Las ausencias justificadas (con nota o documentación) pueden ser: razones médicas, enfermedades, días festivos religiosos, comparecencias ante tribunales, actividades de ciudadanía y dependientes militares.

Las ausencias injustificadas pueden ser: vacaciones, problemas con el automóvil, quedarse dormido tarde, el mal tiempo y viajes.

Las reglas de asistencia de AISD son gobernadas por las pólizas de asistencia de la Agencia de Educación de Texas (TEA). Se requiere que cada campus recopile y mantenga documentación del registro de asistencia diaria de cada estudiante. Estos registros están sujetos a una auditoría para demostrar el cumplimiento de esta póliza. Consulte el sitio web de AISD para obtener más información sobre las reglas de asistencia.

LEY DE ASISTENCIA DE TEXAS

El estado de Texas requiere que los estudiantes asistan un mínimo de 90 por ciento de los días de escolares. Su hijo/a debe asistir a la escuela por lo menos 160 días del año escolar para ser aprobado o colocado en el siguiente grado. Las ausencias justificadas e injustificadas cuentan como días de inasistencia. Los padres serán notificados por carta si existe alguna preocupación sobre la asistencia de su hijo/a. Los padres pueden apelar al Comité de Colocación de Grado de la escuela en caso de que su hijo/a haya estado ausente más del 10 por ciento de los días escolares. El Comité de Colocación de Grado puede considerar circunstancias atenuantes, el desempeño del niño y muchos otros factores para determinar si es apropiado que el estudiante sea aprobado o colocado en el siguiente grado. **La asistencia se toma al comienzo de la escuela cada día. Los estudiantes deben estar aquí antes de las 10:00 am para que se les cuente como presente ese día.**

DÍAS FESTIVOS RELIGIOSOS

(excerpto obtenido de la Junta de Educación del Estado Registro diario de asistencia de alumnos):

“Los estudiantes serán excusados de asistir a la escuela con el fin de observar los días festivos religiosos cuando sea un principio de su fé que deben ausentarse de la escuela durante tal tiempo. Los días justificados para viajar según este párrafo se limitarán a no más de un día para viajar desde el sitio donde el estudiante observará los días religiosos. Dichos estudiantes contarán como asistentes para los propósitos del programa escolar básico. Se requerirá que los distritos escolares proporcionen trabajo de recuperación a los estudiantes que han sido excusados bajo este párrafo. Se requerirá que los distritos escolares den a los estudiantes una cantidad de tiempo razonable para completar dicho trabajo de recuperación, y se le dará al distrito escolar una cantidad de tiempo razonable para calificar dicho trabajo de recuperación. Si el trabajo de recuperación completado es de calidad satisfactoria, los días de ausencia del estudiante se considerarán como días de asistencia para propósitos de asistencia obligatoria.”

Debe tener en cuenta que esta declaración incluye cualquier organización religiosa y que los estudiantes deben contarse presentes y codificados correctamente en el registro de asistencia siempre que el padre o tutor solicite permiso por escrito con el fin de observar los días festivos.

COMITÉ ASESOR DEL CAMPUS (CAC)

El propósito del Consejo Asesor del Campus es ayudar a la escuela y sus líderes a evaluar y hacer recomendaciones en el área de programas escolares, progreso estudiantil, presupuesto y servicios escolares. Los miembros también comunican la misión, el éxito y la dirección de la escuela a otros padres y la comunidad. La membresía en el CAC se determina mediante la autonominación y el nombramiento y/o elección de personas, incluidos los padres, el personal profesional, el personal clasificado, los miembros de la comunidad y el director. Los formularios de solicitud se anunciarán en Living Tree en la primavera o pueden ser recogidos en la oficina de la escuela.

Cualquier residente de AISD o miembro del personal puede hablar con el CAC durante los Comentarios Públicos registrándose al comienzo de la reunión. Estos comentarios están limitados a tres minutos. Los puntos del orden del día deben presentarse con 14 días de anticipación. Las agendas se publicarán en la ventana delantera y en el pasillo delantero.

INFORMACIÓN DE LA CAFETERÍA

El desayuno se sirve todos los días de 7:15 AM a 7:35 AM. Los estudiantes pueden comer en la cafetería de Ridgetop.

Toda la información sobre los precios del desayuno y el almuerzo se les dará a los padres durante la primera semana de clases.

Los estudiantes pueden traer dinero para el almuerzo todos los días o comprar fondos a través del sistema de prepago electrónico del distrito. Este sistema le permite comprar fondos en cualquier monto en dólares que se pueden usar para el almuerzo, el desayuno y/o las meriendas. Los estudiantes recibirán un número PIN que permanecerá igual a lo largo de su carrera escolar. Ingresarán su número en un teclado en la estación del cajero para acceder a sus fondos.

Puede llenar los fondos de su cuenta durante el horario de funcionamiento normal de la cafetería, excepto durante el horario de servicio del desayuno o durante el almuerzo. Coloque el dinero en un sobre con el nombre de su hijo/a, el nombre del maestro, la cantidad de dinero, el número de PIN y la fecha. **No se aceptan cheques.** Si tiene preguntas, comuníquese con el gerente de la cafetería al 512-841-1853. **No llame a la escuela para obtener información sobre el menú.** Los menús se envían a casa al comienzo de cada mes, así como en el sitio web de AISD.

Si un estudiante olvida traer dinero para el almuerzo o pierde su dinero, la escuela proporcionará un almuerzo de cortesía y enviará una nota a casa para informarle a la familia. El prepago es una forma efectiva de evitar el problema de mantenerse al día con el dinero del almuerzo. El almuerzo oficial del distrito y las opciones de prepago están disponibles en línea en: www.schoolcafe.com

PROCEDIMIENTOS Y EXPECTATIVAS EN LA CAFETERÍA

EXPECTATIVAS DE LA CAFETERÍA

Mantente seguro

- Permanecer sentado
- Mantener la comida para ti mismo

Sé responsable

- Levantar la mano en lugar de ponerse de pie

Sé amable

- Limpiar después de que termines de comer
- Caminar en la cafetería o el área de comida

Los padres siempre son bienvenidos como voluntarios a la hora del almuerzo. Regístrese en la oficina antes de venir a la cafetería al aire libre. Puede visitar a su estudiante mientras apoya a los otros estudiantes. Si necesita sacar a su hijo/a de la cafetería al aire libre, consulte con la oficina.

COLOCACIÓN DE ESTUDIANTES EN LOS SALONES

Los maestros y la administración colocarán a los niños con los maestros que ellos consideran que sean apropiados; no aceptamos solicitudes específicas de maestros. Se toma mucho tiempo y energía para colocar a los niños en el ambiente donde ellos tendrán mayor éxito posible.

Los maestros prefieren que usted no les pregunte a qué maestro recomienda para su hijo/a. Los maestros tampoco pueden cumplir con una solicitud para ver que su hijo/a sea colocado en el salón de clases de cierto maestro.

SALONES

Le invitamos a visitar el salón de clases de su hijo/a en Ridgetop Elementary (en espera de las pautas de COVID). Siga estas pautas:

1. Comuníquese con el maestro de su hijo/a para determinar el momento apropiado para su visita.
2. Preséntese en la oficina de la escuela y regístrese antes de ir al salón de clases. (Si es la primera vez que visita, tenga a mano su licencia de conducir o una identificación con fotografía).
3. Las visitas se limitan a **una hora o menos, a menos que se acuerde previamente con el maestro**. Por favor, observe en silencio el área designada por el maestro.
4. Por favor, no traiga a otros niños.
5. Si desea hablar sobre su visita, programe otro momento en el que usted y el maestro puedan hablar. Debe haber completado el formulario de voluntario **VOLI** antes de visitar los salones.

CUMPLEAÑOS

El cumpleaños de un niño es un momento muy especial y nuestros maestros reconocerán el cumpleaños de un niño de manera apropiada. Las fiestas de cumpleaños NO se llevan a cabo durante el día escolar. **Sin embargo, puede hacer arreglos con el maestro para traer una botana o una golosina para que los estudiantes disfruten a las 2:55 p.m. Si desea distribuir invitaciones de cumpleaños en la escuela, todos los niños en el salón principal de su hijo/a deben recibir una invitación.** En Ridgetop, apoyamos y promovemos opciones de alimentos saludables. Recomendamos encarecidamente que los padres traigan artículos que no sean alimentos para el regalo de cumpleaños de la clase de sus hijo/as (pegatinas, libros, lápices especiales, etc.) o comida saludable en lugar de los tradicionales pastelitos, galletas y otro tipo de comida. Consulte al maestro del salón de su hijo/a para obtener recomendaciones y recuerde que no se distribuirán obsequios de cumpleaños/obsequios para fiestas de ningún tipo hasta al final del día y que las celebraciones solo pueden tener lugar al final del día escolar (a discreción del maestro). No se podrán realizar celebraciones de cumpleaños antes de las 2:55 pm. Cada equipo de nivel de grado seguirá una póliza similar en las celebraciones de cumpleaños (comida/obsequios/celebraciones); por lo tanto, cada equipo explicará los protocolos más específicos en la Noche de Regreso a Clases o a través de otras comunicaciones. **¡Apoyemos los hábitos alimenticios saludables ahora para tener hábitos saludables de por vida en el futuro!**

PROGRAMAS DE NIVEL DE GRADO

Los estudiantes no serán excusados de la clase para asistir a los programas en los que sus hermanos estén participando. Esto interfiere con la instrucción y el aprendizaje.

Gracias por ayudarnos con estas inquietudes. Nuestro objetivo es proporcionar un entorno cómodo en el que los estudiantes puedan concentrarse en las tareas escolares. Estas pautas ayudarán a Ridgetop a maximizar la instrucción de los estudiantes al limitar las interrupciones.

LIBROS

Los libros de texto, los libros de la biblioteca y otros materiales escolares son muy caros. Cuando cualquiera de estos se pierde o es dañado, es la responsabilidad del estudiante y su padre/tutor de pagar por la pérdida o el daño. Si no se devuelven los libros de la biblioteca o no pagan los libros perdidos, se interrumpirá el privilegio de la biblioteca para el estudiante en cuestión.

COMUNICACIÓN

Es nuestro esfuerzo de fomentar un equipo cohesivo para todos nuestros estudiantes, enfáticamente recomendamos a los padres que obtengan respuestas a sus preguntas y preocupaciones comunicándose con los maestros. La administración apoya a todas las partes interesadas en nuestra increíble comunidad y, por lo tanto, quiere que los maestros y los padres participen abiertamente en conversaciones transformadoras que construyan relaciones. La administración dirigirá a los padres a los maestros antes de que se tomen los siguientes pasos. Tenga la seguridad de que los maestros responderán a los correos electrónicos o mensajes de Class Dojo dentro de las 24 horas.

¡Busque publicaciones en ClassDojo, correos electrónicos y SMORE mensual!

- En nuestros esfuerzos por volvernos **VERDES**, Ridgetop enviará a casa mucha información pertinente sobre los próximos eventos escolares a través ClassDojo, School Messenger y en los Ridgetop y PTA. Otra información para equipos específicos se encontrará en ClassDojo. La oficina también enviará comunicaciones a través de ClassDojo o School Messenger. **Para garantizar la participación activa en ClassDojo, debe registrarse a través de su maestro de clase.**
- Como servicio a las Ridgetop, la PTA y la oficina pueden distribuir información sobre clubes estudiantiles, clases, deportes y eventos recreativos. La información se puede publicar en ClassDojo y ocasionalmente se distribuirán volantes a los estudiantes en sus carpetas para llevar a casa. El Amigos también está limitando el papel. Nuevamente, www.ridgetoprattlers.com la información y la comunicación se difundirán en ClassDojo o se mostrarán en los sitios web de la PTA y de la escuela. **Si no está conectado a nada más, ¡conéctese a Class Dojo!**

LISTA DE VERIFICACIÓN DIARIA

Hágase estas preguntas antes de dejar a su hijo/a en la escuela todas las mañanas o ponerlo en el autobús para ir a la escuela:

1. ¿Tiene mi hijo/a todos los artículos necesarios para el día para su nivel de grado?
2. ¿He proporcionado el almuerzo a mi hijo/a?
3. ¿Mi hijo/a y yo hemos discutido y acordado sus planes para después de la escuela?
4. ¿Mi hijo/a está saludable (sin fiebre antes de regresar a la escuela)?

Una vez que ha comenzado el día escolar, los salones pueden ser interrumpidos solo por emergencias. Los mensajes que no sean de emergencia se colocarán en el buzón del maestro o se pueden enviar por correo electrónico. Ayudar a su hijo/a a recordar el almuerzo, el dinero del almuerzo, los libros de la biblioteca, los arreglos de transporte, etc. minimiza las interrupciones en el salón de clases. Si su hijo/a ha olvidado algo importante para ese día, entregue el artículo en la oficina y se notificará al maestro de su hijo/a. **Las Familias no pueden interrumpir las clases para hacer entregas de almuerzos, mochilas, carpetas, etc.**

QUÉ NO DEBE TRAER A LA ESCUELA

Los estudiantes no deben traer:

- Patinetas, patines, scooters, zapatos con tacones
- Artículos electrónicos (los teléfonos celulares deben guardarse en las mochilas)
- Bolígrafos/punteros láser
- Colecciones de tarjetas, juguetes de peluche, carritos de juguete, pistolas de juguete, cuchillos, cortaúñas, juegos electrónicos
- Pistolas de agua o pistolas de agua
- Poppers, fuegos artificiales, fósforos y encendedores
- Mascotas
- Artículos que son preciados y que causarían angustia si se pierden
- Artículos que interrumpir el proceso de aprendizaje

- Armas de cualquier tipo
- Productos de tabaco y alcohol
- artículos para vender/obtener ganancias

El personal de la escuela no puede ser responsable de ningún artículo que un niño traiga a la escuela. Durante el año escolar, se pueden hacer excepciones bajo circunstancias especiales que hayan sido aprobadas previamente por el maestro del salón de clases o la administración de la escuela.

VENDER ARTÍCULOS PARA BENEFICIO PERSONAL

Los estudiantes tienen estrictamente prohibido vender artículos para beneficio personal mientras se encuentren en la propiedad escolar o durante eventos patrocinados por la escuela. Esta política está implementada para garantizar un entorno de aprendizaje enfocado y libre de distracciones, para prevenir posibles conflictos de intereses y para mantener la integridad y seguridad de la comunidad escolar. Los estudiantes que deseen participar en actividades de recaudación de fondos deben solicitar la aprobación previa de la administración de la escuela y cumplir con las pautas establecidas por la escuela. La violación de esta política puede resultar en medidas disciplinarias.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

(adaptado de las pautas y políticas del Distrito)

Para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso en la escuela, nuestros estudiantes asistirán a la escuela vestidos con ropa que sea apropiada para el entorno escolar y las condiciones climáticas, y que también sea adecuada para participar en actividades físicas. Educación y actividades al aire libre.

- 1. Principio Básico:** Ciertas partes del cuerpo deben estar cubiertas para todos los estudiantes en todo momento.
 - La ropa se debe usar de tal manera que el abdomen, los genitales, las nalgas, los senos y los pezones estén completamente cubiertos con tela opaca.
 - Todos los artículos enumerados en las categorías "debe usar" y "puede usar" a continuación deben cumplir con este principio básico.
- 2. Los estudiantes deben usar***, siguiendo el principio básico de la Sección 1 anterior:
 - Una camisa (con tela que toca la cintura en la parte delantera, trasera y a los lados debajo de los brazos), Y
 - Pantalones/jeans o el equivalente (para ejemplo, una falda, pantalones de chándal, calzas, un vestido o pantalones cortos), Y
 - zapatos cerrados/tennis(los estudiantes de K-5to grado tendrán educación física todos los días)
- 3. Los estudiantes pueden usar**, siempre que estos artículos no violen la Sección 1 anterior
 - : Sombreros
 - Sombreros que miran directamente hacia adelante o hacia atrás y deben permitir que la cara y las orejas sean visibles para el personal y no interfieran con la línea de visión
 - Sudaderas con capucha (se permite usar la capucha sobre la cabeza, pero la cara y las orejas deben ser visibles para el personal de la escuela))
 - Pantalones ajustados, incluyendo calzas opacas, pantalones de yoga y "jeans ajustados" Vaqueros rasgados, siempre que la ropa interior y los glúteos no queden expuestos
 - Camisetas sin mangas, incluidos los tirantes finos
 - Blusas sin mangas
 - Ropa deportiva
- 4. Los estudiantes no pueden usar:**
 - Lenguaje o imágenes violentas
 - Imágenes o lenguaje representando drogas o alcohol (o cualquier artículo o actividad ilegal). o cualquier otra sustancia prohibida bajo FNCF (LEGAL)
 - Discurso de odio, blasfemias, pornografía
 - Imágenes o lenguaje que crea un ambiente hostil o intimidante basado en cualquier clase protegida o grupos constantemente marginados
 - Cualquier ropa que revele ropa interior visible (cinturones y correas excluidos)
 - Trajes de baño (excepto según se requiera en clase, excursiones o práctica atlética, consulte "Actividades extracurriculares")
 - Accesorios que podrían considerarse peligrosos o podrían usarse como arma
 - Cualquier artículo que oculte la cara o las orejas (excepto como práctica religiosa)

DÍAS DE CAMPO / EXCURSIONES

Las excursiones realizadas durante el año serán determinadas por los niveles de grado. Si hay espacio, los maestros invitarán a los padres para dar apoyo con los estudiantes. **Como este es un momento especial con usted y su estudiante, los hermanos u otros estudiantes no pueden asistir.** Los maestros proporcionarán información a los padres sobre cada viaje de manera oportuna.

PROCEDIMIENTOS/INFORME DE CALIFICACIONES

- Los maestros ofrecerán una conferencia en otoño para los padres de cada niño en su salón de clases. Las conferencias de primavera serán a pedido de los padres o maestros. Por favor haga planes para asistir.
- Los padres reciben comentarios sobre el desempeño de sus hijo/as a través de los documentos que llegan a casa y acceden a las calificaciones actuales en AISD Parent Cloud.
- Los informes provisionales se enviarán a casa a la mitad de las nueve semanas para los estudiantes que están reprobando o en riesgo de reprobación.
- Los padres recibirán una boleta de calificaciones aprobada por AISD cada nueve semanas.

Un maestro o padre puede solicitar una conferencia en cualquier momento para hablar sobre los hábitos de trabajo del estudiante, el comportamiento, el sistema de calificaciones, el plan de estudios o cómo ayudar al estudiante en casa con las tareas escolares.

POLÍTICA DE AGRUPACIÓN

Ubicación de los estudiantes:

Ridgetop mantiene su compromiso de brindar un entorno educativo que fomente el máximo desarrollo de las habilidades y talentos de cada estudiante. Es responsabilidad de la escuela determinar la ubicación educativa. Ridgetop determinará las necesidades de matemáticas y artes del lenguaje de cada estudiante de segundo a quinto grado a través de una variedad de evaluaciones (incluida la recomendación previa del maestro). Cada niño es cuidadosamente colocado en una clase en la que puede trabajar con éxito y ser desafiado. Si tiene inquietudes acerca de la ubicación de su hijo/a, hable con el maestro de la clase.

Agrupación de Estudiantes:

Todos los estudiantes reciben instrucción a nivel de grado o superior. Se proporcionan oportunidades de enriquecimiento para todos los estudiantes. Los estudiantes dotados y talentosos identificados además se agrupan con otros estudiantes identificados en su área de identificación. También pueden estudiantes de GATE en los grados 2-5 ser semanalmente antes, después o durante la escuela. Más información próximamente a medida que impulsamos nuestro programa GATE.

OFICINA DE SALUD

Nuestra escuela sigue las leyes estatales de exigir los registros de vacunas obligatorias o excepciones adecuadas. Más información, pautas y formularios están disponibles con la enfermera de la escuela.

PÓLIZA DE MEDICAMENTOS

En la escuela sólo se administrarán aquellos medicamentos que sean necesarios para la atención médica de un estudiante y deben de ser administrados durante el horario escolar. La mayoría de los medicamentos que se necesitan, incluso hasta tres veces al día, se pueden administrar en casa.

Cuando el medicamento de un estudiante se debe almacenar o ser administrado en la escuela, el Código de la Agencia de Educación de Texas requiere que:

1) El medicamento debe estar en su envase original, etiquetado con el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, las instrucciones de administración y la fecha actual. Los medicamentos recetados deben tener el nombre del médico en la etiqueta y el médico debe tener una licencia en Texas. Los medicamentos sin receta deben tener el nombre del estudiante escrito a mano en el envase.

2) Se debe completar el formulario de "Autorización de los Padres de Medicamentos en la Escuela", un formulario para cada medicamento. Las instrucciones de administración no pueden entrar en conflicto con las instrucciones de la etiqueta del medicamento. Este formulario está disponible en la Sala de Salud y también en el sitio web de AISD (Padres>Servicios de Salud>Formularios>Autorización de Medicamentos de los Padres).

Los medicamentos necesarios para emergencias conocidas, como asma, diabetes o reacciones alérgicas graves, pueden almacenarse y administrarse en la escuela, pero el médico y los padres deben completar formularios específicos. Por favor, pídale a la enfermera de la escuela los formularios necesarios.

Si hay un cambio en la dosis o la frecuencia, se debe completar un nuevo formulario de "Autorización de los padres de medicamentos en la escuela" y se debe entregar una orden escrita del médico a la enfermera de la escuela. Esta orden se puede enviar por correo electrónico o por fax a la escuela (fax 512-459-9187).

Los medicamentos que no se pueden identificar en la "Referencia del escritorio del médico" no se pueden administrar en la escuela. Esto incluye medicamentos de otros países, hierbas, medicamentos sueltos en sobres o bolsitas y diferentes tipos de pastillas en un solo envase.

La escuela no proporcionará ningún medicamento, incluido el acetaminofén. Los padres deben proporcionar todos los medicamentos.

Para medicamentos recetados, pídale al farmacéutico que prepare dos envases etiquetados, marcando uno para uso escolar, de modo que un envase pueda estar en casa y en la escuela.

NOTA: Los cambios en la dosis o la frecuencia del medicamento deben documentarse con la autorización por escrito del médico.

CUANDO UN ESTUDIANTE SE ENFERMA

Por favor, no envíe a su hijo/a a la escuela enfermo. El mejor tratamiento para enfermedades menores es en casa. Puede comunicarse con el maestro de su hijo/a para solicitar trabajo escolar si lo considera necesario. Notifique a la escuela sobre cualquier infección que pueda poner en riesgo a otros estudiantes.

Mantenga a su hijo/a en casa y no vaya a la escuela si experimenta cualquiera de los siguientes:

- **Fiebre (100.0 o más) en la noche o la mañana antes del comienzo del día escolar.** Los estudiantes deben estar sin fiebre durante 24 horas sin usar ningún medicamento para reducir la fiebre (ibuprofeno *Advil/Motrin o acetaminofeno *Tylenol).
- Vómitos durante la noche
- Diarrea al comienzo del día escolar
- Infección ocular con secreción
- Tos frecuente Cubra

cualquier herida con un vendaje antes de que el estudiante venga a la escuela. Instruya a su hijo/a sobre el control básico de infecciones (lavarse las manos antes de las comidas y después de ir al baño, toser en el codo en lugar de en la mano, no llevarse los dedos a los ojos, la nariz o la boca). Asegúrese de que su hijo/a duerma al menos diez horas y nunca se pierda el desayuno antes de la escuela. ANIME A SU hijo/a A BEBER MUCHA AGUA Y DESCANSAR MUCHO.

CONTACTO DE EMERGENCIA

Los padres de familia deben proporcionar los números de teléfono donde ellos o las personas designadas puedan ser contactados en caso de enfermedad o una lesión. La escuela no está equipada para atender a niños enfermos que requieren atención médica. En caso de que su hijo/a requiera atención médica inmediata y no podamos

comunicarnos con usted u otros contactos que haya indicado, se llamará a EMS. Los padres/tutores son responsables de pagar los cargos de EMS o cualquier otro gasto médico incurrido en estas circunstancias.

- Incluya los números de celular en la tarjeta de atención de emergencia de su hijo/a y **mantenga los números actualizados**.

PÓLIZA DE TAREAS

En términos generales, Ridgetop es una escuela sin tareas. Sin embargo, queremos fomentar la lectura nocturna, así como actividades que fomenten el desarrollo del lenguaje, la conciencia cultural y el desarrollo de relaciones saludables con uno mismo y con los demás. Además, la investigación muestra que la tarea específica para propósitos específicos para estudiantes específicos puede ser efectiva. Por lo tanto, los maestros harán un juicio profesional sobre la tarea efectiva que facilitará la práctica de los estudiantes, el interés de los estudiantes y el crecimiento de los estudiantes. Pedimos a los padres que permitan a los maestros el espacio profesional para pensar críticamente sobre los estudiantes y sus necesidades en esta área.

POLÍZA Y PAUTAS SOBRE ASUNTOS RELIGIOSOS

Políza:

- Se espera que todos los estudiantes y miembros del personal sean tolerantes y conscientes de los puntos de vista religiosos de los demás. Por lo tanto, la escuela o sus empleados no promoverán ni respaldarán ninguna creencia o no creencia religiosa en particular, y ninguna debe ser menospreciada. Los estudiantes y el personal pueden solicitar que se les exima de participar en prácticas que sean contrarias a sus creencias religiosas de acuerdo con la política del Distrito Escolar Independiente de Austin (AISD).
- Como la religión es un aspecto de cualquier herencia cultural, y como Ridgetop se ha comprometido a brindar una educación integral, reconoce que uno de sus objetivos educativos es aumentar el conocimiento y la apreciación de los estudiantes sobre el papel que ha desempeñado la herencia religiosa en el desarrollo social, cultural e histórico de la civilización, de manera apropiada a la edad.

Pautas:

1. La enseñanza sobre religión y prácticas religiosas dentro del contexto del currículo es apropiada. Se recomienda además que la atención se centre en temas como compartir y dar, la diversidad de las celebraciones familiares, la acción comunitaria, los principios de la libertad religiosa y la religión y su relación con la ley, en lugar de que las vacaciones sean un curso de estudio en y de ellos mismos.
2. El tiempo dedicado a las actividades de vacaciones no debe restar valor al enfoque principal de la instrucción escolar más que a cualquier otro aspecto del estudio de la historia y la cultura.
3. Los símbolos religiosos que representan una religión, en lugar de un día festivo (es decir, la cruz, la estrella de David, la media luna, etc.) pueden usarse como ayudas para el plan de estudios siempre que su uso sea intrínseco a la experiencia de aprendizaje y se presenten de manera objetiva. Estos símbolos religiosos no pueden usarse como decoración para días festivos, ni como base para proyectos de arte de estudiantes iniciados por maestros. El uso de símbolos religiosos que no son únicamente representativos de la religión en sí, sino que representan un día festivo en particular (es decir, árboles de Navidad, calabazas, dreidels, etc.) puede utilizarse como parte de un estudio equilibrado.
4. La música, el arte, la literatura y el teatro que tengan temas o bases religiosas pueden permitirse según lo dicte el plan de estudios de AISD.
5. El calendario escolar debe prepararse para minimizar los conflictos con las celebraciones y festividades religiosas o de todas las religiones.
6. Ridgetop se adherirá a la política de AISD con respecto a los materiales religiosos, que establece que "los textos o materiales religiosos no se distribuirán a los estudiantes, sino que se pueden indexar, archivar y distribuir como materiales de biblioteca".
7. En las fiestas escolares no se celebrarán fiestas religiosas. Las fiestas escolares continuarán con su enfoque de ser un encuentro feliz para nuestros estudiantes. La participación en nuestros proyectos de servicio Carácter, Liderazgo, Mentas Activas, Habilidades Sociales, Servicio (CLASS) es opcional, pero alentamos a apoyar a la comunidad de Austin y nuestro enfoque de compartir, dar y cuidar a los demás

DÍA ESCOLAR

7:40 am – 3:10 pm

La instrucción comienza puntualmente a **7:40 am**. Los estudiantes pueden llegar a las 7:15 am. Serán supervisados por adultos en la cafetería. Los estudiantes pueden entrar a sus salones de clases a las 7:30 am para darles el tiempo adecuado para prepararse para el día escolar (descargar mochilas, sacar punta a los lápices, etc.)

Nuestro horario diario será diferente este año escolar. Los estudiantes de kínder a quinto grado asistirán a clases de educación física todos los días y 225 minutos de arte y música en un período de 2 semanas. Próximamente el horario de las áreas especiales.

LA ESCUELA RIDGETOP:

La escuela comienza **puntualmente** a 7:40 am Los estudiantes deben estar **DENTRO DEL SALÓN DE CLASES** a 7:40 am Los estudiantes que llegan al salón de clases después de las 7:40 a.m. están TARDE. Un estudiante TARDE que llega **después** 7:40 am **DEBE** ir a la oficina y obtener un TARDY SLIP ANTES de ir a clase. **TODOS LOS TARDANZAS SON INJUSTIFICADAS** hasta que la oficina reciba la documentación que indique la razón* por la que llegó tarde (la documentación debe presentarse dentro de los 2 días). Si la documentación indica un motivo aprobado*, el expediente del estudiante refleja una tardanza en su expediente, pero será una tardanza justificada.

LAS TARDANZAS TIENEN EL SIGUIENTE EFECTO:

El niño pierde la instrucción. La clase será interrumpida. La enseñanza se interrumpe .

Las tardanzas excesivas pueden ser reportadas al sistema de cortes tutelares.

Salida de la escuela:

Todos los niños en los grados PK-5 deben ser recogidos puntualmente a las 3:10 pm El personal de la escuela no siempre está disponible para supervisar a los estudiantes cuando no son recogidos puntualmente. Cuando un niño no ha sido recogido a las 3:15 pm, el maestro traerá al estudiante a la oficina y llamará a los padres.

Por favor, no le pida/permita que su hijo/a lo espere en el patio de recreo hasta que lo recoja. Una vez más, no hay supervisión y puede ser muy peligroso dejar a los niños en el patio de recreo sin vigilancia después de la escuela.

Recoger a su hijo/a temprano:

Si necesita recoger a su hijo/a antes de que termine el día escolar, pase por la oficina, regístrese en la escuela y regístrelo para que salga. Salir temprano de la escuela también se considera TARDANZA. Se creará un formulario para que usted se lo lleve al maestro del niño antes de que lo liberen. Los niños no pueden ser entregados a nadie excepto a una persona designada por el tutor legal. Los niños son entregados únicamente a las personas que figuran en su información de registro. Si alguna circunstancia requiere un cambio, por favor notifique a la oficina. Cuando lleve a su hijo/a a una cita médica, proporcione una nota del médico cuando regrese a la escuela.

Nuestra preocupación principal es que todos los estudiantes estén seguros y supervisados en todo momento. El seguir estas pautas nos ayuda a garantizar la seguridad de cada niño.

APRENDIZAJE SOCIAL Y EMOCIONAL Y COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

Aprendizaje Social y Emocional

El Aprendizaje Social y Emocional (SEL) es un proceso para ayudar a los niños y adultos a desarrollar habilidades fundamentales para una efectividad en la vida. SEL enseña las habilidades que todos necesitamos para manejarnos a nosotros mismos, nuestras relaciones y nuestro trabajo de manera efectiva y ética. Estas habilidades incluyen reconocer y manejar nuestras emociones, desarrollar interés y preocupación por los demás, establecer relaciones positivas, tomar decisiones responsables y manejar situaciones desafiantes de manera constructiva y ética. Ridgetop es un campus Seed de SEL y es verdaderamente parte de nuestra cultura y está incorporado tanto formal como informalmente en todo Ridgetop. Nuestros maestros de salón enseñan lecciones específicas de manera consistente y se refuerzan con lecciones mensuales de consejero.

Código de Conducta Estudiantil

Una atmósfera positiva es esencial para altos niveles de rendimiento estudiantil. Un componente clave de esta atmósfera es la ausencia de interrupciones. Ridgetop quiere que los estudiantes experimenten un entorno libre de amenazas en todo momento. El siguiente plan de comportamiento se utilizará para mantener un entorno positivo en el que los estudiantes asuman la responsabilidad personal de sus acciones:

Estándar estudiantil de Ridgetop (esto junto con las expectativas del salón de clases se publicará claramente en cada salón de clases)

Seré responsable de mi propio aprendizaje y mi propio comportamiento .

Derechos de los estudiantes

Todos los estudiantes de Ridgetop tienen derecho a aprender en un ambiente positivo. Los estudiantes que interfieran con los derechos educativos de otros estudiantes participarán en una actividad de reflexión SEL. Aquellos estudiantes que constantemente interfieren con la instrucción en el salón de clases estarán sujetos a conferencias con la administración, el consejero escolar y/o los padres.

Los artículos de gran valor y aquellos con valor sentimental deben permanecer en casa ya que la escuela no se hace responsable por la pérdida o robo de dichos artículos.

Comportamientos no aceptables de estudiantiles:

- Agresión física hacia otros estudiantes, el personal o la propiedad.
- Falta de respeto a las personas o la propiedad.
- Salir del campus sin permiso.
- Palabras o gestos abusivos o profanos, incluido el acoso sexual, la intimidación o las amenazas.
- Interrupción premeditada del proceso educativo.
- Traer artículos peligrosos a la escuela.
- Uso de sustancias prohibidas

Acoso sexual/Intimidación/Bullying

La Escuela Primaria Ridgetop se compromete en crear un ambiente de aprendizaje seguro y saludable para todos los estudiantes y fomenta el respeto, la dignidad y la igualdad entre los estudiantes. Por lo tanto, el acoso sexual y la intimidación de estudiantes, maestros y personal no serán tolerados en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela o patrocinadas por la escuela. Se espera que todos los estudiantes eviten cualquier comportamiento que se sepa que es ofensivo y que detengan estos comportamientos cuando se les pida o les diga que se detengan.

Consecuencias

Cualquier reporte de acoso sexual o intimidación que se determine que es cierto resultará en una acción disciplinaria apropiada, de acuerdo con la naturaleza de la ofensa y el Código de Conducta Estudiantil de Austin ISD. En algunas circunstancias, el estudiante o empleado puede ser denunciado a la policía.

Informe

Los estudiantes que creen que han sido objeto de acoso sexual o intimidación por parte de un estudiante, empleado del distrito escolar o cualquier tercero en el campus deben comunicarse INMEDIATAMENTE con un consejero, maestro o administrador escolar.

Informes falsos

Los informes falsos son un delito grave. Si la escuela descubre que alguien hizo un informe falso a propósito, la persona que hizo el informe falso será disciplinada.

Agradecemos su apoyo mientras trabajamos juntos para enseñar a nuestros estudiantes a convertirse en individuos constructivos y productivos.

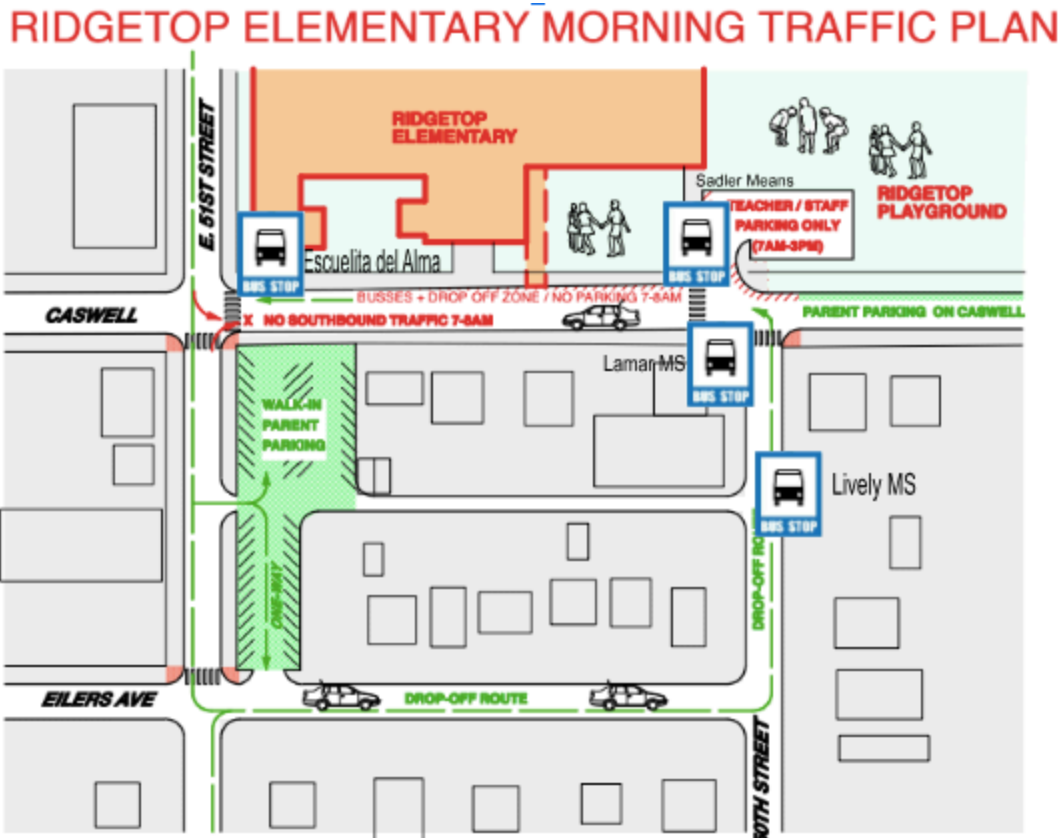
Comportamientos resueltos en el salón / Resueltos por la administración o por la consejera

A lo largo del día escolar puede haber casos de comportamiento que justifiquen la intervención del especialista en comportamiento del campus, la administración o el consejero. Sin embargo, a menudo los apoyos de comportamiento positivo que ya existen en el salón de clases son suficientes para prevenir o manejar el comportamiento problemático. Si bien cada instancia de comportamiento observable es diferente, los ejemplos de comportamientos administrados en el salón de clases y comportamientos administrados por la administración incluyen:

clases	La administración o por la consejera
<ul style="list-style-type: none"> ● Lenguaje inapropiado ● Incumplimiento ● Interrupción de la enseñanza ● Contacto físico ● Hacer trampa ● Uso indebido de la propiedad 	<ul style="list-style-type: none"> ● Altercados físicos (peleas) ● Intimidación crónica (bullying) ● Asalto ● Cometer un acto obsceno ● Destrucción de propiedad importante ● Salir del salón/área

PLAN DE TRÁFICO

Todo el tráfico debe viajar hacia el norte en Caswell Ave. para permitir que los estudiantes salgan de los automóviles por el costado del edificio escolar. Si los padres quieren estacionar y llevar a los estudiantes al edificio, pueden estacionar en la calle o en el estacionamiento de Ridgetop Baptist. Solicitamos que todos los miembros de la comunidad de Ridgetop usen el cruce de peatones con el guardia de cruce, si cruzan Caswell. Por favor, no estacione en el carril amarillo. Puede detenerse allí para dejar a un estudiante. Consulte el mapa del Plan de tráfico en nuestro sitio web.



TRANSPORTE

Reglas generales:

1. **Los conductores no deben estacionarse ni salir de sus vehículos en el carril amarillo para autobuses durante los horarios de salida o llegada. Los conductores no pueden dejar su vehículo en el lado de la escuela de Caswell para acompañar a su hijo/a a la puerta. El Departamento de Policía de Austin multará a los vehículos estacionados vacíos.**
2. Cruce la calle solo con guardias de cruce. NO DEJE QUE SU hijo/a CRUCE LA CALLE POR CUALQUIER LUGAR QUE NO SEA UN PASO DE PEATONES MARCADO. Esto incluye cruzar entre autos detenidos para llegar a su auto en la calle.
3. Observe las señales de No estacionar, No girar en U y otras señales de tránsito durante los horarios designados.
4. NO bloquee las entradas de vehículos residenciales ni mueva los botes de basura.
5. **NO ESTACIONE EN NINGÚN MOMENTO, ni deje ó recoja a los estudiantes en los estacionamientos de los maestros.**
6. Los padres deben proporcionar una notificación por escrito cada vez que haya un cambio en los arreglos de transporte. De lo contrario, su hijo/a será enviado a casa en el arreglo regular (autobús, coche compartido, etc.)
7. Debe enviar un aviso por escrito si desea que su hijo/a camine, ande en bicicleta o pasee a casa desde la escuela.

Procedimientos para recoger:

1. Los maestros agruparán a los estudiantes en áreas designadas para recogerlos. Los estudiantes deben quedarse con su maestro asignado.
2. Prekínder y Kínder: estacione en una de las áreas permitidas y camine hasta el área para recogerlo.
3. 1^{er} y 2^{do} grados esperarán debajo del pasillo cubierto donde serán recogidos. Se puede estacionarse en la acera **después de la los autobuses se hayan ido.**
4. Los estudiantes de 3^{er}, 4^{to} y 5^{to} grados estarán esperando en el asfalto de la parte trasera de la escuela para ser recogidos.
5. Los estudiantes y maestros deben usar la salida asignada para su grado.
6. Los estudiantes en autobús saldrán a las 3:08 pm para que los autobuses puedan dejar el frente de la escuela despejado para que los padres los recojan a las 3:10 pm.
7. NO PERMITA QUE LOS NIÑOS ENTREN A LA CALLE PARA LLEGAR A SU AUTO. LA CARGA ES SOLO POR EL LADO DE LA ACERA.
8. Si su hijo/a no está en el lugar de recogida cuando usted llega, estacione o rodee la cuadra para que otros puedan detenerse, lo que permite que el tráfico siga fluyendo.
9. LA LEY prohíbe el uso de dispositivos portátiles de comunicación en ZONAS ESCOLARES, los conductores no pueden usar un teléfono celular mientras están en la línea de recogida.

PARADAS DE AUTOBÚS

Nuestro vecindario ofrece paradas de autobuses de escuelas intermedias donde se recoge y deja a los niños durante el horario escolar. Además de los autobuses de las escuelas intermedias, un programa de cuidado después de la escuela los recoge diariamente frente a la escuela.

REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DEL AUTOBÚS

Los niños deben estar en la parada del autobús esperando el autobús cuando llegue cada mañana. La ruta se retrasaría si el conductor del autobús esperara.

Se espera que los estudiantes cumplan con las siguientes reglas del autobús:

1. Permanecer en su asiento.
2. Mantener la cabeza, manos y pies dentro del autobús.
3. No arrojar objetos dentro del autobús o fuera de las ventanas.
4. No comer ni beber en el autobús.
5. Mantener limpio el autobús.
6. No ser destructivo.
7. Ser cortés. Está prohibido el uso de palabras o gestos abusivos o profanos, incluido el acoso o las amenazas.
8. Está prohibido el uso de alcohol, tabaco u otras sustancias.
9. Cooperar con el conductor.
10. El conductor del autobús está autorizado para asignar asientos.

El estudiante que no siga estas reglas será enviado a la oficina por el supervisor adulto. El director o la persona designada hablará con el niño, enviará una advertencia a casa e intentará comunicarse con los padres para hablar sobre la situación. Si un estudiante infringe la regla por segunda vez, se le puede suspender de viajar en el autobús de uno a tres días. Cuando se suspende al estudiante de viajar en el autobús, el padre debe proporcionar el transporte hacia y desde la escuela.

El personal de la escuela supervisa la descarga y carga de los autobuses por la mañana y por la tarde. Los autobuses salen de la escuela aproximadamente a las 3:05 pm Los niños deben ir en autobús según los niveles de grado.

VISITA A NUESTRO CAMPUS

Los visitantes del campus deben registrarse en la oficina para recibir un gafete de visitante. Use su gafete en la parte superior del pecho que sea visible para todos en el campus. Esto es por motivos de seguridad y protección. Asegúrese de entregar su gafete de calcomanía en la oficina antes de que se vaya. Si está en el campus para una reunión a la hora de de entrada, sepa que los estudiantes que lleguen tarde recibirán sus pases primero para que puedan ir a la clase.

Voluntariado en nuestro Campus

Si desea ser voluntario en nuestro campus, utilice el siguiente sitio web austinisd.voly.org para el proceso de gestión de voluntarios. Preferiríamos que complete esto con anticipación para limitar la participación de las familias en eventos o actividades escolares.

PÓLIZA DEL ESTADO DEL TIEMPO

Poliza de recreo de AISD

Cuando están vestidos apropiadamente, los niños en edad escolar primaria pueden participar en juegos vigorosos y seguros en un ambiente al aire libre en la mayoría de las condiciones climáticas. Se debe tener mayor precaución cuando las temperaturas alcanzan menos de 40 grados, incluido el factor de sensación térmica. Recuerde a las familias que vistan a los niños con ropa adecuada para que puedan salir; vístete por fuera en lugar de por dentro. Vestirse para el clima exterior también es importante en caso de que los estudiantes sean evacuados fuera del edificio en caso de una emergencia.

Las consideraciones de temperatura y la vestimenta adecuada son las siguientes:

- Por debajo de los 60 grados: se recomienda una chaqueta o mangas largas
- Por debajo de los 50 grados: se recomienda un abrigo y pantalones largos
- Por debajo de los 40 grados: se necesitan guantes y sombreros con pantalones largos y un abrigo
-

Las escuelas deben cumplir con las solicitudes razonables de las familias de que al estudiante se le permita permanecer en el interior de la escuela. Las solicitudes basadas en razones de salud deben ser respetadas. Los niños asmáticos, en particular, pueden necesitar una adaptación especial de sus necesidades durante el clima frío. La familia y la escuela deben trabajar para determinar cuándo el niño no debe participar en actividades al aire libre debido a problemas de salud.

BIENESTAR

El ser consciente : tiempo con un propósito de tranquilidad para reflexionar, pensar, respirar y/o centrar la mente y el cuerpo

Descansos del cerebro: Ejercicios de estiramiento y respiración dirigidos por el maestro para proporcionar un descanso necesario entre las tareas académicas

Pista atlética - Correr dando vueltas alrededor de la pista atlética para apoyar hábitos saludables y Marathon Kids

Recreo: 30 minutos de juego libre no estructurado cada día

